

CODICE ETICO

di

CORAZZA s.a.s. di Michele Corazza & C.



Via Cappelluti 4 75100 Matera

P.iva 00507190775

SOMMARIO

Premessa	3
I. Principi etici generali	4
I. A. Condivisione del Codice	5
I. B. Ambito del Codice Etico	5
I. C. Modalità d'applicazione.....	5
I. D. Rispetto della normativa vigente.....	5
I. E. Deontologia	5
I. F. Rispetto delle procedure aziendali	6
I. G. Utilizzo di deleghe e procure	6
I. H. Conflitto di interesse	6
II. Criteri di comportamento	6
II. A. Organizzazione aziendale.....	7
II. A. 1. Funzioni e procedure aziendale.....	7
II. A. 2. Gestione Risorse Umane.....	7
II. A. 3. Obiettivi aziendali	8
II. A. 4. Comunicazione interna.....	8
II. A. 5. Formazione etica.....	8
II. A. 6. Acquisti e fornitori	8
II. A. 7. Antiriciclaggio	9
II. A. 8. Sicurezza e salute	9
II. A.9. Riservatezza e tutela dei beni/dati dell'azienda.....	9
II. A. 10. Privacy, Trasparenza e completezza delle informazioni.....	9
II. A. 11. Rapporti con la stampa e comunicazioni esterne.....	10
II. A. 12. Consulenze e prestazioni professionali.....	10
II. A. 13. Rapporti di lavoro e di natura economica con terzi.....	10
II. A. 14. Rapporti con la Rete distributiva	11
II. A. 15. Tutela ambientale	11
II. B. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
II. B. 1. Soggetti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
II. B. 2. Comportamento nei confronti della Pubblica Amministrazione.....	11
II. B. 3. Tentativo di influenza dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
II. B. 4. Rapporti con le autorità giudiziarie	12
II. B. 5. Rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione	12
II. B. 6. Destinazione di contributi e sovvenzioni	12
II. B. 7. Conflitti d'interesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	13
II. B. 8. Alterazione di sistemi informatici.....	13
II. C. Illeciti societari	13
II. C. 1. Comportamento nei confronti degli illeciti societari	13
II. C. 2. Correttezza e veridicità di dati ed informazioni	13
II. C. 3. Rapporti con le funzioni di controllo.....	14
II. C. 4. Integrità del patrimonio sociale	14
II. C. 5. Creditori	14
II. C. 7. Diffusione di notizie	14
II. C. 8. Verifiche ed ispezioni	14
II. D. Regole di comportamento nei confronti del Cliente.....	15
II. E. Regole di comportamento nei confronti delle Compagnie.....	15
II. F. Regole di comportamento con la concorrenza e operatori	15

Premessa

Corazza S.a.s., è un'agenzia d'intermediazione assicurativa tra le più solide e affermate, che coniuga oggi le sue tradizioni d'intermediazione, con partners e assicuratori nazionali e internazionali.

Corazza S.a.s., dispiega le proprie attività in ogni settore dei servizi assicurativi e si rivolge a tutte le categorie di Clienti.

In tutte le fasi della sua crescita, Corazza S.a.s. ha perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, ritenuto un vero e proprio investimento cui è tenuto il mondo dell'impresa, nella convinzione che la competitività debba accompagnarsi non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale e al rispetto dell'ambiente.

L'etica professionale di Corazza S.a.s., costruita lungo la propria storia, ne costituisce il patrimonio; ogni dipendente o collaboratore, è tenuto a conoscerne, condividerne i principi e le regole e rispettarli.

Poggia sui principi d'azione che sono:

la **prossimità**: trattasi dell'impegno verso i clienti e della volontà di rispondere tempestivamente ai loro fabbisogni. All'interno della società, la prossimità è anche la partecipazione a progetti trasversali, alla condivisione delle informazioni, della conoscenza e delle best practise.

la **responsabilità**: ad ogni livello dell'organizzazione, è individuale nel rispetto delle regole, delle norme, delle procedure e della professionalità, è anche collettiva nel comunicare con trasparenza e prendere delle decisioni concertate

la **solidarietà**: trattasi dell'esercitare le nostre attività nel rispetto dell'interesse collettivo dei nostri interlocutori, interni ed esterni, e del sostenere le azioni collettive coerenti e coordinate destinate a promuovere l'immagine e gli interessi di Corazza S.a.s.

Forte di questi principi di azione, Corazza S.a.s. aderisce pienamente alle regole internazionali e agli impegni richiesti da :

- la Dichiarazione universale dei diritti dell'Uomo firmata nel 1948 e la Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali;
- i principi dell'organizzazione internazionale del lavoro ;
- i principi direttivi dell'OCDE rivolti alle imprese multinazionali; - i dieci principi del patto mondiale dell'ONU;

Diritti Umani

- ✓ Principio 1: Le imprese dovrebbero sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale, e nazionale;
- ✓ Principio 2: assicurarsi che non siano complici di violazioni dei diritti umani.

Norme di lavoro

- ✓ Principio 3: Le imprese devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva;
- ✓ Principio 4: l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;
- ✓ Principio 5: l'effettiva abolizione del lavoro minorile, e
- ✓ Principio 6: l'eliminazione della discriminazione in materia di occupazione e impiego.

Ambiente

- ✓ Principio 7: Le imprese devono sostenere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali;
- ✓ Principio 8: intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e
- ✓ Principio 9: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

Anti-corrruzione

- ✓ Principio 10: Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

Corazza S.a.s., ha aderito al patto mondiale dell'ONU il 7 febbraio 2007.

Corazza S.a.s. (d'ora in poi chiamate " Corazza S.a.s.") ha adottato, in armonia con la propria etica di appartenenza, questo Codice che dà fondamento etico alla strategia e agli obiettivi economici di sviluppo industriale di Corazza S.a.s..

Il Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano all'interno di Corazza S.a.s. o che con esso collaborano, costituiscono il fondamento ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra attività, la quale non può essere perseguita senza l'impegno di Corazza S.a.s. in:

- agire sempre nel rispetto della fiducia che i nostri Clienti, soci e collaboratori esterni ci dimostrano
- rispettare i principi di una "governance" aperta e trasparente
- favorire il talento individuale e collettivo dei collaboratori
- rispettare le regole della libera concorrenza del mercato assicurativo
- dimostrare equità nei nostri rapporti con i fornitori
- affermare la nostra volontà di essere socialmente responsabile
- porre attenzione al rispetto dell'ambiente

Il presente Codice Etico (d'ora in avanti, il Codice) è portato a conoscenza degli Organi sociali, dei dipendenti di Corazza S.a.s., dei consulenti, stagisti, tirocinanti, sub agenti, procuratori, promotori, produttori, fiduciari e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto di Corazza S.a.s., in particolare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, .

Tutti i citati soggetti, definiti di seguito "Destinatari", sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il Codice definisce l'insieme dei principi ed è costituito:

- dai principi generali che caratterizzano l'etica di Corazza S.a.s.;
- dalle linee guida che regolano i rapporti intrattenuti con tutte le controparti;
- dalle norme applicative che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento.

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Socio della società.

I. Principi etici generali

Corazza S.a.s., ha inteso adottare il presente Codice Etico, per rinforzare il sistema di principi che devono ispirare il comportamento di tutti i soggetti appartenenti a Corazza S.a.s. o che agiscono per conto di Corazza S.a.s., in particolare nei rapporti con gli interlocutori italiani.

Il presente Codice si innesta in un più generale progetto finalizzato ad attribuire un'identità etica a Corazza S.a.s., esplicitando i valori, in tutti i comportamenti posti in essere dai propri componenti. In tal senso il Codice costituisce un ulteriore e concreto passo in avanti per la

realizzazione di un processo di moralizzazione della logica del profitto verso cui questo, Corazza S.a.s., intende autenticamente indirizzarsi.

Infatti, in considerazione della crescente necessità di correttezza negli affari (di cui il Decreto 231 costituisce un chiaro esempio), Corazza S.a.s. ritiene fondamentale inviare un chiaro messaggio in tal senso a tutti i soggetti che lo compongono ed a tutti quelli con i quali questi vengano in contatto in occasione della loro attività lavorativa.

E' in virtù di tale proponimento Corazza S.a.s. oggi intende riaffermare con grande forza che la correttezza e la liceità nel lavoro e negli affari costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile, imponendogli, da oggi in poi, di perseguire in ogni modo possibile e lecito, qualsiasi pur minimo atteggiamento che pretenda di insinuarsi come prassi o cattiva abitudine tra le maglie dell'organizzazione aziendale.

I. A. Condivisione del Codice

Corazza S.a.s. ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito.

I. B. Ambito del Codice Etico

Il presente Codice Etico (d'ora in avanti, "il Codice") è pubblicato sul sito internet aziendale e quindi rivolto a tutti gli Organi sociali, i dipendenti di Corazza S.a.s., i consulenti, stagisti, tirocinanti, agenti, procuratori, promotori, broker, fiduciari e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della stessa, in particolare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, . Tutti i citati soggetti, definiti di seguito "Destinatari", sono tenuti ad apprendere e condividerne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

I. C. Modalità d'applicazione

L'Organismo di Vigilanza è deputato, se previsto, al controllo circa il funzionamento e l'osservanza del modello adottato da Corazza S.a.s. e del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso a tutti i dati e alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività.

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti di Corazza S.a.s., i consulenti ed i collaboratori sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

I. D. Rispetto della normativa vigente

Corazza S.a.s. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi , dell'etica professionale e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

I destinatari del Codice Etico si impegnano perciò, nell'ambito della loro attività lavorativa, al rispetto di tale principio.

I. E. Deontologia

Corazza S.a.s. ispira la propria attività alle disposizioni deontologiche del Sindacato Nazionale Agenti (SNA), cui lo stesso ha formalmente aderito.

Nello svolgimento dei rispettivi compiti, gli Organi sociali ed i dipendenti di Corazza S.a.s. si impegnano al rispetto di tali disposizioni deontologiche.

L'impegno dovrà valere per tutti i Destinatari che agiscono per conto di Corazza S.a.s., in particolare nei rapporti con gli Clienti e con la Pubblica Amministrazione italiana, pertanto le obbligazioni morali che derivano dal Codice costituiscono parte integrante del rapporto che Corazza S.a.s. instaura con tutti i Destinatari.

I. F. Rispetto delle procedure aziendali

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle procedure aziendali.

I. G. Utilizzo di deleghe e procure

I Destinatari che compiono atti per conto di Corazza S.a.s. in virtù di procure o di deleghe affidate, devono agire nei limiti delle stesse. E' vietato a tali soggetti al di fuori di tali limiti e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe impegnare, o far credere di poter impegnare, Corazza S.a.s. nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività.

I. H. Conflitto di interesse

Corazza S.a.s. opera per evitare le situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, in cui si agisca per scopi di soddisfacimento di interessi personali e diversi da quelli perseguiti da Corazza S.a.s., per trarne un vantaggio personale, che potrebbero intervenire nello svolgimento delle attività dei dipendenti e di tutti coloro che operano per conto dello stesso. Coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi o che vengano a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi, devono rispettare la normativa e le procedure aziendali.

Corazza S.a.s. ha con i propri amministratori, dipendenti ed intermediari un rapporto basato sulla reciproca fiducia, ispirato alla massima onestà.

Ciascun Socio che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società e di Corazza S.a.s. stesso, deve darne comunicazione immediata all'Amministrazione, restando valide le norme specifiche previste dal codice civile.

Ciascun Dipendente che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi di Corazza S.a.s. stessa, deve darne comunicazione immediata all'Amministrazione e, secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale.

Palese conflitto d'interessi, pertanto vietato, è considerato il comportamento dell'amministratore, dipendenti ed altre persone ed entità con possibilità oggettiva di influire sulle scelte di Corazza S.a.s., finalizzato a influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti.

II. Criteri di comportamento

Nelle relazioni con tutte le controparti, Corazza S.a.s. evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori. Nei rapporti che i Destinatari del presente Codice intrattengono tra di loro viene d'obbligo il rispetto mutuale curando la qualità delle relazioni, rispettando i principi in materia di parità di trattamento tra gli uomini e le

donne, per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionale e le condizioni di lavoro (D.Lgs del 30 maggio 2005, n.145 sull'attuazione della direttiva 2002/73/CE) e condannando qualsiasi forma di discriminazione, di mobbing o stalking.

Corazza S.a.s. rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

II. A. Organizzazione aziendale

Corazza S.a.s. si impegna ad adottare le misure di controllo e di vigilanza più opportune al fine di prevenire ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale.

II. A. 1. Funzioni e procedure aziendale

Ognuno è tenuto, nell'esercizio delle sue attività, a dimostrare professionalità e responsabilità. Corazza S.a.s. incoraggia le iniziative e le innovazioni sempre che siano valutati adeguatamente i rischi e che le stesse siano generatrici di valore.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

- a. Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione/operazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione della transazione/operazione medesima;
- b. Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a Corazza S.a.s., deve agire con autorizzazione e/o delega e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in corso di tempo.

I rapporti tra i livelli di responsabilità, connessi alle differenti posizioni gerarchiche esistenti in Corazza S.a.s., devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio.

Tutti i responsabili di specifiche attività e dei diversi Uffici/Funzioni devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettività e prudente equilibrio, rispettando la dignità della persona dei propri collaboratori, dei quali devono curare adeguatamente la crescita professionale.

Tutti i componenti degli Uffici/Funzioni o di specifici gruppi di lavoro, a loro volta, devono prestare la massima collaborazione ai responsabili delle une e degli altri, osservando le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite da questi ultimi e, in generale, dalle imprese, cosicché si renda possibile una valutazione corretta ed equa del relativo operato.

Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza di comportamenti contrastanti con tali principi, è tenuto ad informarne tempestivamente il proprio superiore gerarchico.

II. A. 2. Gestione Risorse Umane

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e, se possedute, delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso e dalle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla unità organizzativa richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Direzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. Al fine di garantire una elevata professionalità, Corazza S.a.s. si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

Il Personale si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

II. A. 3. Obiettivi aziendali

Corazza S.a.s. si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, ove previsti, sia generali che individuali dei dirigenti e dei dipendenti o collaboratori che operano per Corazza S.a.s., siano focalizzati su di un risultato fattibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

II. A. 4. Comunicazione interna

Corazza S.a.s. promuove la Comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e di formazione del Personale, anche attraverso l'utilizzo dei supporti informatici, atti a promuovere lo scambio delle esperienze e delle opportunità.

II. A. 5. Formazione etica

Corazza S.a.s. provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale, al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento sopra menzionate, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati per i quali è stato sviluppato il presente codice e il Modello di Organizzazione e Gestione adottato da Corazza S.a.s..

Provvede altresì a garantire e fornire ai dipendenti un continuo aggiornamento ed un'adeguata e costante informazione.

II. A. 6. Acquisti e fornitori

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, per conto di Corazza S.a.s., devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

Corazza S.a.s., nella scelta dei propri fornitori, deve adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per Corazza S.a.s. e, di norma, seguire criteri oggettivi e documentabili, assicurando e garantendo, al tempo stesso, a tutti i fornitori, lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

Corazza S.a.s. comunica ai suoi fornitori tali impegni e intende ricevere, da parte loro, l'impegno di sviluppo e rispetto di una reale deontologia professionale.

II. A. 7. Antiriciclaggio

Corazza S.a.s. condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi criminali, terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

Gli incassi e i pagamenti devono essere effettuati, laddove possibile, preferibilmente attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari, fermo restando il rispetto degli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti ed in particolare dal Decreto Legislativo 231/2007 (e successive modifiche) in materia di antiriciclaggio.

Gli incassi e i pagamenti effettuati tramite denaro contante devono sempre essere documentati.

II. A. 8. Sicurezza e salute

Corazza S.a.s. garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute secondo il D. Lgs. 81/2008, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

II.A.9. Riservatezza e tutela dei beni/dati dell'azienda

Ognuno è tenuto alla massima riservatezza per quanto riguarda le informazioni di cui dispone nell'esercizio della sua attività lavorativa.

Ognuno si trattiene quindi dal divulgare a soggetti non autorizzati, all'interno o all'esterno dell'azienda, oralmente o per iscritto, qualsiasi informazione di carattere confidenziale. Sono considerate confidenziali le informazioni relative a persone fisiche o persone giuridiche, di Corazza S.a.s.. o esterne, la cui divulgazione sia vietata in virtù di un contratto e/o di una legge. Ognuno è tenuto quindi ad utilizzare tali informazioni in conformità alla regolamentazione in vigore. Il segreto professionale rimane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la Società e viene sciolto solo da disposizioni legali.

I Destinatari del presente Codice preservano inoltre i beni, i dati e la proprietà intellettuale di Corazza S.a.s.. e non ne fanno un uso personale abusivo.

II. A. 10. Privacy, Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni riservate che riguardano dati personali sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Le informazioni che vengono diffuse da Corazza S.a.s.. sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con Corazza S.a.s. stesso

II. A. 11. Rapporti con la stampa e comunicazioni esterne

Corazza S.a.s. riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai Media verso il pubblico, in generale, e gli investitori, in particolare. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

II. A. 12. Consulenze e prestazioni professionali

Corazza S.a.s. può instaurare ogni genere di consulenza o prestazione professionale, purché sia garantita la congruità, l'adeguatezza, l'inerenza e la documentazione del relativo rapporto.

II. A. 13. Rapporti di lavoro e di natura economica con terzi

Corazza S.a.s. si attende dai propri dipendenti, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rinsaldare la fiducia reciproca e a consolidare l'immagine di Corazza S.a.s.. stesso.

Si richiede, pertanto, ai dipendenti:

- di operare con onestà ed integrità nei rapporti intercorrenti fra loro, con le società di Corazza S.a.s.. con gli azionisti di esse, con le Società concorrenti, con i clienti e, in genere, con i terzi, siano essi Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;
- di osservare le disposizioni legali proprie di ciascuno degli ordinamenti in cui opera Corazza S.a.s..;
- di evitare conflitti di interesse con la Società di appartenenza e con le altre di Corazza S.a.s.. e, comunque, comportamenti determinanti pubblicità negativa per le stesse.

E' infatti principio legale che *"il prestatore di lavoro dipendente non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi di produzione dell'impresa o farne uso in modo da poter arrecare ad essa pregiudizio"* (art. 2105 c.c.).

L'obbligo di fedeltà, nel quale si riassumono i su citati doveri, comporta per ogni dipendente:

- il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di terzi, senza la preventiva autorizzazione dell'impresa di appartenenza;
- il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri dell'ufficio, all'assolvimento dei quali ultimi il lavoratore deve destinare le proprie energie lavorative nei termini e con le modalità dedotte nel contratto di lavoro.

Pertanto, l'eventuale assunzione di incarichi e/o responsabilità (comprese, in via esemplificativa, l'attività consulenziale o la cooptazione in consigli di amministrazione) in imprese non facenti parte di Corazza S.a.s. richiede, necessariamente, preventiva e specifica approvazione della società di appartenenza.

Quest'ultima, in ogni caso, deve essere informata, tempestivamente, ad opera del dipendente interessato, dell'acquisizione - da parte dello stesso o di componenti il relativo nucleo familiare - di qualificate partecipazioni di capitale in società concorrenti di Corazza S.a.s.. o di

partecipazioni che potrebbero, comunque, determinare conflitti di interesse o risultare pregiudizievoli per Corazza S.a.s..

II. A. 14. Rapporti con la Rete distributiva

I collaboratori/subagenti e produttori, sono i principali attori coinvolti nella distribuzione di prodotti e servizi.

Corazza S.a.s. seleziona i collaboratori/subagenti e produttori, ispirandosi a criteri di professionalità, integrità, trasparenza ed imparzialità; integra la loro preparazione e quella delle loro risorse di vendita, organizzando anche momenti di incontro periodici per meglio assicurare un flusso informativo adeguato verso la rete distributiva.

Attraverso i propri comportamenti, gli agenti sono tenuti a:

- tutelare la rispettabilità e l'immagine di Corazza S.a.s.;
- preservare l'integrità del patrimonio di Corazza S.a.s.;
- soddisfare i clienti garantendo gli standard qualitativi previsti;
- ispirarsi sempre a principi di vendita leale e responsabile.

II. A. 15. Tutela ambientale

Corazza S.a.s. è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

II. B. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

II. B. 1. Soggetti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione

Corazza S.a.s., i suoi Organi, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli stagisti, i tirocinanti, gli agenti, i procuratori, i promotori, i broker, i fiduciari ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto di Corazza S.a.s. medesimo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I contatti con la Pubblica Amministrazione, , sono limitati a chi è specificatamente incaricato da Corazza S.a.s. di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

II. B. 2. Comportamento nei confronti della Pubblica Amministrazione

Corazza S.a.s. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire per Corazza S.a.s. un interesse o vantaggio.

Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da Corazza S.a.s., dai suoi Organi o dai suoi dipendenti, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto di Corazza S.a.s. medesimo: consulenti, collaboratori, stagisti, tirocinanti, agenti, procuratori, promotori, broker, fiduciari e terzi.

E' proibito promettere e/o offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A. .

E' proibito promettere e/od offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A. .

Non è consentito offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, direttamente o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi.

II. B. 3. Tentativo di influenza dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le persone incaricate da Corazza S.a.s.. di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la P.A. italiana e/o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della P.A. .

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, non possono essere intrapresi – direttamente o indirettamente – le seguenti azioni:

- proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- offrire in alcun modo omaggi, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali stranieri a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

II. B. 4. Rapporti con le autorità giudiziarie

Ogni Funzione/Direzione aziendale, nei rapporti con le autorità giudiziarie, deve mantenere rapporti strettamente legati allo svolgimento dei compiti che le sono propri. Non possono essere intrattenuti rapporti economici e/o d'affari personali con i membri appartenenti alle autorità giudiziarie con cui la Funzione/Direzione/Area entri in contatto per ragioni del suo ufficio, se non alle condizioni standard applicate da Corazza S.a.s.. nel mercato.

II. B. 5. Rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della P.A. o assumere ex impiegati della P.A., o loro parenti, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Corazza S.a.s. alla P.A., salvo che l'opportunità di instaurare i suddetti rapporti non sia stata preliminarmente ed adeguatamente valutata dall'Amministratore.

II. B. 6. Destinazione di contributi e sovvenzioni

E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche se di modico valore e/o importo.

Corazza S.a.s. condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Istituzioni europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

II. B. 7. Conflitti d'interesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Corazza S.a.s. non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti terzi quando si possa, anche solo astrattamente, configurare un conflitto d'interesse. I soggetti terzi che operano per conto di Corazza S.a.s., hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in ogni altro caso in cui sussistano situazioni di conflitto di interesse.

II. B. 8. Alterazione di sistemi informatici

Corazza S.a.s. condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare al Corazza S.a.s. stesso un ingiusto profitto a danno dello Stato e/ di diversa Istituzione estera.

II. C. Illeciti societari

II. C. 1. Comportamento nei confronti degli illeciti societari

Corazza S.a.s. condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere volto ad ausiliare, incoraggiare, facilitare ed indurre l'Amministratore di Corazza S.a.s. a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

II. C. 2. Correttezza e veridicità di dati ed informazioni

Corazza S.a.s. rispetta le leggi e le regolamentazioni applicabili relative alla stesura dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità di Corazza S.a.s. è impostata su principi contabili di generale accettazione. Le informazioni e i dati societari forniti a terzi e le rilevazioni contabili dei fatti di gestione devono garantire trasparenza, accuratezza e completezza.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo

opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione anche da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo.

Quanti venissero a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto sulla quale le registrazioni contabili si fondano sono tenute a riferire i fatti all'Amministratore.

Corazza S.a.s. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, al pubblico e al Corazza S.a.s. che effettua la revisione contabile.

a- Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati;

b- Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da scelte legittime e, di norma, da idonea documentazione.

II. C. 3. Rapporti con le funzioni di controllo

Corazza S.a.s. esige che gli amministratori, i responsabili di funzione ed i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci di Corazza S.a.s. di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

II. C. 4. Integrità del patrimonio sociale

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte dell'Amministratore di Corazza S.a.s.. volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

II. C. 5. Creditori

L'Amministratore non deve effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

II. C. 7. Diffusione di notizie

Corazza S.a.s. si impegna a non diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno di Corazza S.a.s.. stesso, concernenti Corazza S.a.s. medesimo, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esso operano.

II. C. 8. Verifiche ed ispezioni

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti di Corazza S.a.s., i consulenti e collaboratori, nonché qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto di Corazza S.a.s. devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti dei funzionari incaricati allo svolgimento delle medesime verifiche ed ispezioni..

E' vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con Corazza S.a.s. per via delle loro funzioni istituzionali.

II. D. Regole di comportamento nei confronti del Cliente

Corazza S.a.s. riconosce l'importanza fondamentale delle Norme, delle Leggi e delle Circolari che salvaguardano il Cliente, sia inteso come Consumatore che come Azienda.

Corazza S.a.s., attraverso e per il tramite di tutti i Collaboratori, Dipendenti, Subagenti e Produttori, oltre che i Soci e l'Amministratore, sono impegnati al pedissequo rispetto delle norme, consapevoli che il rispetto delle disposizioni di legge, rappresenta un'opportunità anche di carattere commerciale e distintivo nel mercato.

II. E. Regole di comportamento nei confronti delle Compagnie

Corazza S.a.s. riconosce l'importanza fondamentale e strategica, per il raggiungimento della Mission aziendale del rapporto con le Compagnie con le quali ha sottoscritto un rapporto di Mandato e/o Collaborazione.

- Ne condivide i comuni obiettivi sociali e il rapporto di simbiosi per il raggiungimento etico dello sviluppo degli affari
- Corazza S.a.s. opera nel pieno rispetto delle circolari emanate dalle Compagnie, sia dal punto di vista amministrativo, che tecnico o commerciale
- E' fortemente impegnata nel mantenere e magari accrescere il buon nome delle Compagnie, in una fisiologica azione di rappresentatività sul territorio

II. F. Regole di comportamento con la concorrenza e operatori

Corazza S.a.s. sottoscrive il Codice Etico della Categoria e quello redatto ed emanato dal Sindacato Nazionale Agenti, oltreché condivide le disposizioni in materia dei Gruppi agenti cui è iscritta.